

総合型選抜要項(学園内Ⅰ期・学園内Ⅱ期)

1) 募集人員及び選抜日程

(募集人員には、総合型選抜「Ⅰ期」「Ⅱ期」「Ⅲ期」「Ⅳ期」を含む)

区分	募集人員			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
学部	経済	総合政策					
学科	経済	法律	国際				
学園内Ⅰ期	30	25		令和7年9月16日(火) 10月3日(金)	10月11日(土)	10月31日(金)	11月4日(火) 11月14日(金)
学園内Ⅱ期				令和7年10月14日(火) 10月24日(金)	11月1日(土)	11月14日(金)	11月17日(月) 11月28日(金)

※総合政策学部は学部一括募集となります。学科選択は2年進級時に行います。

2) 総合型選抜で求める人材

総合型選抜では、志望者の意識・意欲・個性・活動などが、本学の教育理念と教育内容にふさわしいかどうかを、面接試験と出願書類の審査によって総合的かつ多面的に判断して入学を許可する選抜方法です。

高等学校在学中に資格取得や課外活動に積極的に取り組み、本学で学びたいという意志を強くアピールできる志望者を歓迎します。本学では、皆さんが高等学校で取り組んできた成果を「最大限に評価」します。自らの持つさまざまな潜在能力と可能性を信じ、これから大いに学ぼうとする意欲を持つ学生を本学では強く求めています。

3) 出願資格

次の1、2の条件をすべて満たす方。

1. 学園内高等学校を卒業した方、あるいは令和8年3月卒業見込みの方。
2. 高等学校在学中において取得した資格や在学中の芸術・文化・スポーツ・生徒会・社会活動等の成果を生かし、本学での勉学・課外活動に意欲的に取り組もうとする方。

4) 出願書類

(1) 出願確認票

(2) 入学志望理由書

※本人が高等学校に在籍している場合、出願者は**進路指導主任及びクラス担任（または課外活動等指導教員）**の確認を受け署名と押印をいただいでください。なお、在籍していない場合には、この署名と押印の必要はありません。

(3) 学園内高等学校の調査書（提出前3ヶ月以内に発行されたもの）

※過年度卒業生につきましても、原則として新様式での作成・提出をお願いいたします。ただし、新様式での作成・提出が難しい場合は、旧様式を提出してください。

5) 選抜方法

出願書類の審査、面接試験（口頭試問を含む）

出願書類に記載された、学園内高等学校において得られた初歩的かつ基本的な知識・資格検定などの技能、日常生活において直面する身近な事柄に対する思考・選択・表現の経験、これまでに取り組んだ芸術・文化・スポーツ・生徒会・ホームルーム・ボランティア活動を含む研究会・討論会や課外活動などの実績について最大限評価するとともに、大学教育を受けるために必要な「知識」「思考力」「人間力」を口頭にて確認・質問しながら多面的・総合的に評価します。

口頭試問

口頭試問では解答の是非を問う基礎学力以外にも、学習意欲として志望学科に関連する分野に関する考え方（例：時事ニュースや話題の言葉に対する知識、それらに対してどのような意見を持っているのか、問題に対する解決策や発生防止策を構築するにはどのようにすれば良いのかなど）を確認します。

6) 選抜検定料

30,000円

7) 試験時間割

受 付	受験上の諸注意	面接試験
9時00分～9時20分	9時25分～9時35分	9時40分～

8) 試験会場

試験地	試験会場	所在地および電話番号	備 考
秋田	ノースアジア大学	秋田市下北手桜守沢46-1 ☎ 018-836-1330	JR秋田駅からバスで10分 ・東口：本学専用スクールバス 乗り場（無料）

9) 学園内特別奨学生試験

- (1) 総合型選抜「学園内Ⅰ期・学園内Ⅱ期」試験区分において、学園内特別奨学生試験を実施します。
- (2) 申込制とし、希望者の中から特に優れている方を若干名選抜し、初年度の授業料の半額を免除します。
- (3) 希望者は、出願確認票の「学園内特別奨学生希望欄」で必ず『希望する』を選択してください。
- (4) 「出願書類の審査」「面接試験」「小テスト(国語・数学・英語)」の成績により総合的に選抜します。
- (5) 希望者のみ、面接試験の前に50分間の小テストを実施します。

家族学費支援制度

入学予定者の家族が下記（卒業生・在学学生）に該当する場合、支援を行う制度です。

1. 対象【卒業生】

入学予定者の父母または兄弟姉妹が、ノースアジア大学、秋田看護福祉大学または秋田栄養短期大学（旧名称を含む）を卒業している場合は、入学金相当額から100,000円を免除します。

〈出願書類〉

受験する出願書類（※）に同封し下記の書類を提出してください。

- （1）本学を卒業した父母または兄弟姉妹の本学卒業証明書
- （2）戸籍謄本（原本）

※家族学費支援制度（卒業生）を希望する方は、出願書類提出の際、出願確認票の「家族学費支援制度希望欄」で『希望する』を選択してください。

※出願期間経過後の申し込みはできません。

2. 対象【在学学生】 こちらは入学者選抜合格後の手続きとなります。

ノースアジア大学、秋田看護福祉大学または秋田栄養短期大学に兄弟姉妹が同時に在籍する場合、下級の方の当該年度授業料の1/3相当額を給付します。なお、上級学生が卒業するまでの適用となります。

〈出願書類〉

入学者選抜合格後、入学手続書類とともに「家族学費支援制度申込書」を提出してください。

家族学費支援制度（卒業生・在学学生）は、他の支援制度との併用はできません。（詳細は下記表を参照）。

〈注意〉

○令和8年度選抜における奨学生・支援制度一覧

No.	奨学生制度		制度種別 (奨学生・支援)	免除金額 (円)	免除項目	備 考	継続の有無
	奨学生制度名称	種 類					
①	学業奨学生制度	I 種	奨学生	668,000	授業料	授業料全額	年度毎審査
		II 種	奨学生	334,000	授業料	授業料 1/2	年度毎審査
②	留学奨学生制度 (総合政策学部のみ)	I 種奨学生	奨学生	668,000 留学年度の 授業料全額	授業料	奨励金（上限 40 万円）	年度毎審査
		II 種奨学生	奨学生	334,000 留学年度の 授業料半額	授業料	奨励金（上限 40 万円）を 給付する場合がある	年度毎審査
③	本学校法人が設置する 大学等に関する学納金 支援制度	家族学費支援（卒業生）	支 援	100,000	入学金	—	な し
④		家族学費支援（在学学生）	支 援	222,600	授業料	入学後の授業料 1/3 を給付	上級学生が卒業するまで
⑤		学園内大学入学金支援	支 援	100,000	入学金	—	な し

※奨学生・支援制度の重複適用はできません。

※学業奨学生制度（I 種）は、2 年生～4 年生の適用となります。

※留学奨学生制度は入学後の申し込みとなります。

学部間の併願について

選抜区分	併願に関する注意事項
総 合 型	併願できません。
学 校 推 薦 型	併願できません。
一 般	「学部間」（経済学部・総合政策学部）の併願を認めます。 試験は第1志望学部でのみ実施し、選抜検定料は第2志望の有無に関係なく30,000円です。
大 学 入 学 共 通 テ ス ト 利 用	他学部を併願する場合は、経済学部と総合政策学部で別々に出願書類を提出してください。なお、その場合、選抜検定料も学部別になります。

※参考）中等教育学校とは

1. 中高一貫教育を実施することを目的とする新しい学校種として設けられたものであり、学校教育法においてその目的、目標、修業年限、前期課程の区分等について規定しています。
2. 中等教育学校の教育課程については、前期課程は中学校の基準を、後期課程は高等学校の基準を準用するとともに、中高一貫教育校として特色ある教育課程を編成することができるよう教育課程の基準の特例を設けています。

出願手続

— 出願書類一覧 —

経済学部 総合政策学部	出願時提出書類			
	総合型	学校推薦型	一般	大学入学 共通テスト利用
	I期/II期/III期/ IV期/学園内I期/ 学園内II期	指定校 公募 学 園 内	A方式/B方式	前期/中期/後期
出願確認票	○	○	○	○
調査書	○	○	○	○
推薦書		○		
共通テスト成績請求チケット				○
大学入学資格証明書	該当者のみ		該当者のみ	該当者のみ
・合格（見込）証明書	該当者のみ		該当者のみ	該当者のみ
・合格成績証明書	該当者のみ		該当者のみ	該当者のみ
入学志望理由書	○	○		
選抜検定料（振込金額）	30,000円	30,000円	30,000円	15,000円

- ① 選抜検定料は、「Web出願システム」入力時に、次の3つから支払い方法を選択してもらう予定です。事前に支払方法を決めた上で、志願する選抜区分の出願期間内にお支払いください。

・クレジットカード決済 ・コンビニ決済 ・銀行振込（ペイジー）

※利用可能なクレジットカード、コンビニエンスストア等は、「Web出願について」をご参照ください。なお、出願時期によって、利用できる決済方法が限定的になる場合があります。変更や追加があった場合、都度本学ホームページ等でのお知らせや、「Web出願について」を更新しますのでご確認ください。

- ② 選抜検定料を振り込んだ後、上記表の出願書類をとりそろえ「一般書留速達郵便」で郵送してください。（原則として「出願期間」締切日必着）

※提出書類を送付するための角型2号封筒を、各自準備してください。

個人情報の取り扱いについて

出願者から提出された氏名、生年月日、住所、電話番号等個人に関する情報は、入学者選抜実施にあたり必要な業務でのみ使用し、他の目的で使用することはありません。また、提出された個人に関する情報は本学において厳重に管理いたします。

出願上の注意

入学者選抜への出願は、「Web出願システム」をご利用ください。詳細は、本要項と本学ホームページ掲載の『ノースアジア大学「WEB出願について」』を確認の上で進めてください。

- (1) 出願書類の不足、入力もれ、入力ミスには十分に注意してください。
※ 併願する場合は、入れ違いのないように注意してください。
- (2) 出願後の入力事項(志望学部、試験科目、試験地、奨学生制度希望の有無など)の変更は認めません。
- (3) 出願期間内に選抜検定料が振り込みされていても、出願書類が出願期間内に本学へ届かない場合は無効になり受験できなくなります(原則として、締切日必着)。出願書類は期限に余裕をもって提出してください。
- (4) 持参の場合は直接「教務部教務課」までご提出願います。受付時間は午前8時30分から午後5時10分までです。土曜・日曜・祝日は受付いたしません。
- (5) いったん受理した出願書類、選抜検定料はいかなる理由があっても返還致しませんのでご了承ください。
- (6) 身体に障害がある方で、受験を希望する場合は、教務部教務課(TEL 018-836-1330)へお問い合わせください。

受験票の交付

- (1) 受験票は出願書類を受理し、選抜検定料の振り込みが確認された時点で、発行許可をメールにて通知します。
- (2) 受験票(受験番号のないものは無効)は、ダウンロード・印刷の上で、試験当日必ずキリトリ線にて切ったものを携行してください。
- (3) 万一紛失または忘れた場合は必ず係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (4) 試験日間近になっても受験票の発行許可が出ない場合は、教務部教務課(TEL 018-836-1330)に問い合わせてください。

試験当日の諸注意

- (1) 試験会場(33ページ以降参照)
 - ① 出願確認票で申し込んだ試験会場以外での受験は認めません。
 - ② 下見のために試験会場内に入ることはできません。
 - ③ 試験当日は受付を済ませてから入室し、自分の机上票が貼付されている場所に着席してください。
- (2) 遅刻、その他の事故
 - ① 試験当日は、交通機関の混雑を想定し、早めに到着するよう心掛けてください。
 - ② 試験開始時刻から20分までは受験を認めます。
 - ③ やむを得ない事由(交通機関の遅延など)による遅刻の場合は、特別の配慮を検討しますので、その旨を会場係員に申し出るか、会場到着前に教務部教務課(TEL 018-836-1330)まで連絡し担当者の指示に従ってください。
 - ④ 試験終了までは退室できません。ただし病気その他の事態が発生した場合は、係員に申し出て指示に従ってください。

合格発表

- (1) 合格発表当日の午前10時に、本学教務課前の掲示板にて合格者の受験番号を発表します。また「Web出願システム」でも行います。各自「Web出願システム」にログインして可否をご確認ください。
- (2) 選抜結果は可否ともに郵送で通知します。合格者には、「合格通知書」および「入学手続書類」を合格発表日に簡易書留郵便で本人宛てに郵送します。
- (3) 電話などによる可否の問い合わせには一切応じません。

入学手続

入学手続は、合格通知の際に送付した「入学手続について」に従って行ってください。

- (1) 入学手続の際には、手続期間内に入学手続時納付金（32ページ参照）を一括納入し、入学手続書類を提出してください。

※ 締切期日を厳守してください（必着）。

- (2) 原則として納付金は最寄りの銀行から振り込みし、入学手続書類は本学所定の封筒を使い書留郵便で手続期間内に郵送してください。
- (3) 提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 入学手続完了後に入学辞退の手続をした場合は、入学金を除くその他の納付金を指定された口座に返還します。
- (5) 令和8年3月31日までに出願資格を満たさなかった場合、または退学処分に該当するような非違行為が発覚した場合は、合格を取り消します。
- (6) 外国籍の方は、「住民票」を提出してください。
- (7) 入学前（予定）に実施する新入生研修会および新入生オリエンテーションでは、学生生活全般および教務関係に関する重要事項の連絡をしますので、必ず参加してください。
- (8) 入学までに各自でノートパソコンを準備していただくことになります（本学が斡旋する業者からの購入、または各自で準備）。詳細につきましては入学手続後の郵送、もしくは入学手続書類に同封し、お知らせいたします。

入学前教育

- (1) 入学手続が済んだ合格者へは、本学からの入学前教育を実施する予定です。
- (2) 学校推薦型選抜の合格者においては、在籍高等学校の指導の下に、本学入学までの取り組みについて連携することとします。

入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、教務部教務課へご連絡のうえ、必ず「入学辞退願（※様式自由）」を下記期日までに書留郵便で郵送してください。その際、受験番号、氏名（必ず本人・連帯保証人が押印してください）、高校名、辞退理由、指定口座（銀行・名義人名・フリガナ含む）を明記してください。入学手続完了後、原則として令和8年3月23日（月）までに入学辞退の申し出をし受理された場合には、入学金を除く学納金を所定口座へ返金いたします。なお、急な事由に伴いやむを得ず入学辞退を希望される場合に限り、令和8年3月27日（金）まで受け付けいたします。詳細につきましては、下記連絡先までお問い合わせください。

申し出期限（必着） 令和8年3月23日（月）

《書類の送付先》

〒010-8515
秋田市下北手桜守沢46-1
ノースアジア大学 教務部教務課
☎018-836-1330

入学年度納付金一覧（令和8年度）

経済学部、総合政策学部（年額2期分納）

納 期 種 別		①入学手続時 前期（4月）	②後期 （9月）	合 計
学 費	入 学 金	200,000	0	200,000
	授 業 料	334,000	334,000	668,000
	施 設 費	225,000	0	225,000
	教育資料 等 諸 費	63,000	0	63,000
その他	課外活動 諸 費	24,500	0	24,500
合 計		846,500	334,000	1,180,500

減免の場合①：Ⅱ種奨学生【学業奨学生】

納 期 種 別		①入学手続時 前期（4月）	②後期 （9月）	合 計
学 費	入 学 金	200,000	0	200,000
	授 業 料	334,000	0	334,000
	施 設 費	225,000	0	225,000
	教育資料 等 諸 費	63,000	0	63,000
その他	課外活動 諸 費	24,500	0	24,500
合 計		846,500	0	846,500

減免の場合②：家族学費支援【卒業生】

学園内大学入学金支援

納 期 種 別		①入学手続時 前期（4月）	②後期 （9月）	合 計
学 費	入 学 金	100,000	0	100,000
	授 業 料	334,000	334,000	668,000
	施 設 費	225,000	0	225,000
	教育資料 等 諸 費	63,000	0	63,000
その他	課外活動 諸 費	24,500	0	24,500
合 計		746,500	334,000	1,080,500

【ご注意ください】

※入学手続時は、入学金の他に、前期分の
学納金（授業料、施設費、教育資料等
諸費、課外活動諸費）も併せて納入しな
ければなりません。

※上記納付金が在学中に変更となった際は、
在学生は変更後の納付金額を納めていただ
くことになります。また、納付時期・納付
回数が変更となる場合があります。

仙台試験会場

仙台市青葉区一番町1丁目4-8

TEL 022-217-8511

◎ベルエア会館
(ホテルベルエア仙台横)

・総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期

◎ホテルベルエア仙台

・一般選抜A方式



ノースアジア大学

〒010-8515 秋田市下北手桜守沢46-1

☎018-836-1330 教務部教務課

E-mail : kyomu@nau.ac.jp