

経 費 支 弁 書

(様式4)

ノースアジア大学 学長 殿

国 籍 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (男 ・ 女)

私は、このたび上記の者が日本国に (入国した場合 ・ 在留中) の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。また、上記の者が在留期間更新認可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたものの写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類) を提出します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯 (申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)

.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容

- (1) 学 費 _____ 年 間 _____ 円
(2) 生活費 _____ 月 額 _____ 円
(3) 支弁方法 (送金・振込等支弁方法を具体的に記載してください)

.....
.....
.....
.....

以上のとおり相違ありません。

年 _____ 月 _____ 日

経費支弁者

住 所 〒 _____

TEL _____ 氏名 (署名)

学生との関係 _____

⑩ _____