

科目名	簿記Ⅰ	科目分類	■専門科目群 □総合科目群		
			経済学部	□必修 ■選択	
				□必修	□選択
英文表記	BookkeepingⅠ	開講年次	□1年 ■2年 □3年 □4年		
		開講期間	□前期 ■後期 □通年 □集中		
ふりがな	さとう もとじ	実務家教員担当科目		修得単位	2単位
担当者名	佐藤 元治	実施方法	■対面のみ □遠隔のみ □対面・遠隔併用		
授業のテーマ	日商簿記検定試験2級・商業簿記				
到達目標	3年までに合格（就職活動でプラス評価されるのは2級以上）				
授業概要	商業簿記の基礎を学ぶ				
授業計画					
第1回	簿記一巡の手続と財務諸表				
第2回	現金預金と債権の譲渡				
第3回	手形				
第4回	有価証券、その他の債権・債務				
第5回	商品売買－3分法による記帳と売上原価の計算 販売のつど売上原価勘定に振り替える方法による記帳など				
第6回	商品売買－契約資産と契約負債 複数の履行義務を含む顧客との契約 変動対価 棚卸減耗損と商品評価損				
第7回	固定資産－固定資産の分類 有形固定資産の取得 修繕・改良 減価償却など				
第8回	固定資産－無形固定資産、投資その他の資産				
第9回	引当金				
第10回	収益と費用				
第11回	株式会社の純資産（資本）－株式会社の純資産（資本）の意義 株式会社の設立・開業 増資				
第12回	株式会社の純資産（資本）－剰余金の配当および処分 会社の合併 株主資本以外の純資産				
第13回	税金－法人税における課税所得の計算方法 法人税等				
第14回	税金－消費税 圧縮記帳				
第15回	振り返り				
第16回	定期試験				
授業時間外の学習	予習復習の徹底（授業前に必ずテキストを読んでおくこと）、ポータルサイトに目を通しておくこと				
履修条件 受講のルール	なし				
テキスト	渡部 裕亘（著，編集），片山 覚（著，編集），北村 敬子（著，編集）（2025）『検定簿記講義/2級商業簿記（2025年度版）』中央経済社 ※最新版（2025年版）を入手すること				
参考文献・資料	滝澤ななみ（2025）『スッキリわかる 日商簿記2級 商業簿記 2025年度版』TAC 出版				
成績評価の方法	授業中の議論への参加・貢献、課題・定期試験の結果を総合して判断する。 ※出席回数が規定に満たなかった場合、その他納入金未納の場合は試験を受けることができません。				
オフィスアワー	月曜 14：40～16：10 水曜 13：00～14：30 （時間割確定後変更の可能性有）				
成績評価基準	秀(100～90点)、優(89～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)				

実務経験及び実務を活かした授業内容	
学生へのメッセージ	授業の進度に合わせて、テキスト・参考文献の問題を必ず解いてください。その都度問題演習していくことが簿記の習得には欠かせません。