

科目名	アカデミックライティング	科目分類	□専門科目群 ■総合科目群		
			経済学部	□必修 ■選択	
			総合政策学部	□必修 ■選択	
英文表記	Academic Writing	開講年次	■ 1 年 ■ 2 年 ■ 3 年 ■ 4 年		
ふりがな		開講期間	■前期 □後期 □通年 □集中		
担当者名	橋 元 志 保	実務家教員担当科目		修得単位	2 単位
		実施方法	■対面のみ □遠隔のみ □対面・遠隔併用		
授業のテーマ	論理的な文章表現の基本を身につける。また、読解力や表現力を磨き、深く考察できる力を涵養する。				
到達目標	この授業の単位を良好な成績で修得した場合、次のような知識・能力を修得することができます。 1. レポートや論文等を書くための、論理的な文章表現の基本を身につけることができる。 2. 公務員試験（地方上級職・警察官他）の論文試験や、優良企業の採用の際の試験論文に取り組むことができるレベルの知識や表現力等を涵養することができる。				
授業概要	本講義では、レポートや論文の書き方を学びます。大学生活において、論理的な文章を「書く」という行為は欠かせないものです。定期試験における論述やレポート、そして卒業論文など、「テーマを決め、それに基づいて資料を集め、構成を考え、明確な文章で叙述する」ことを求められる授業は数多くあります。そのため、文章力を身につけると様々な学修が容易になり、成績も向上します。 はじめに、テーマの設定や資料の検索の仕方、構成の重要性、叙述のスキルなどを学んでいきます。また、自分が書いた文章を、表記や文体、構成などの観点から、より良い文章に推敲していく方法も身につけていきましょう。段階的に「書く力」「表現する力」を伸ばしていきますが、時事問題の効果的な取り入れ方についても学び、最終的には公務員試験の論文試験に合格できるような力を養成することを、目指していきます。				
授業計画					
第1回	アカデミックライティングの基礎Ⅰーより良い文章を書くためにー				
第2回	アカデミックライティングの基礎Ⅱー事実と意見ー				
第3回	コンポジションの技法Ⅰーテーマの選び方ー				
第4回	コンポジションの技法Ⅱー文献調査の仕方ー				
第5回	コンポジションの技法Ⅲー構成・アウトラインの立て方ー				
第6回	コンポジションの技法Ⅳー叙述の方法ー				
第7回	コンポジションの技法Ⅴー引用のマナーと研究倫理ー				
第8回	公務員試験の論文試験とはー合格のためのポイントー				
第9回	時事問題の学び方ⅠーSDGs と持続可能な社会づくりー				
第10回	時事問題の学び方Ⅱー子どもの貧困と格差社会についてー				
第11回	時事問題の学び方Ⅲー『不都合な真実』と環境問題についてー				
第12回	時事問題の学び方Ⅳー持続可能な開発と再生可能エネルギーー				
第13回	論文を書くためにー先行研究と論文講読ー				
第14回	論文を書くためにー論点とテーマ設定ー				
第15回	論文を書くためにー構成と論述のポイントー				
第16回	定期試験				
授業時間外の学習	1. 段階的に難易度を上げて、読む力・考える力・書く力を養成しますので、テキストの予習や配布された資料の復習を怠らず、ワークシートも必ずやりましょう（2時間程度）。 2. 時事問題を学ぶために、ニュースや新聞に目を通す習慣を身につけましょう（1時間程度）。				
履修条件 受講のルール	授業中は私語を慎み、講義を良く聴き、主体的な態度で学んでください。なお、実際に書かないと文章は決して上達しないので、課題を必ずしっかりとやってください。				

テキスト	渡邊淳子『大学生のための論文・レポートの論理的な書き方』＜改訂版＞（研究社 2022 年）を必ず購入してください。上記以外は、ポータルサイトに掲示するか、資料を配布します。
参考文献・資料	授業時に紹介します。吉岡友治『論文試験 頻出テーマのまとめ方』（実務教育出版 2023 年）白井利明 高橋一郎『よくわかる卒論の書き方』第 2 版（ミネルヴァ書房 2021 年）他
成績評価の方法	【主体的な学びの姿勢（15%）、課題の提出（25%）、試験（60%）】を基に、総合評価を行います。 ※出席回数が規定に満たなかった場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は試験を受けることができません。
オフィスアワー	木・金曜日 14 時 40 分～16 時 10 分※これ以外の時間は事前に予約してください。
成績評価基準	秀(100～90 点)、優(89～80 点)、良(79～70 点)、可(69～60 点)、不可(59 点以下)
実務経験及び実務を活かした授業内容	
学生へのメッセージ	論理的な文章を書けるようになると、様々な科目の試験やレポート作成に必ず役立ち、成績も上がることでしょう。また、公務員試験の論文対策も行いますので、志望者はぜひ受講してください。