

| 科目名            | 工業簿記                                                                                | 科目分類      | ■専門科目群 □総合科目群           |         |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------|-----|
|                |                                                                                     |           | 経済学部                    | □必修 ■選択 |     |
|                |                                                                                     |           |                         | □必修     | □選択 |
| 英文表記           | Industrial bookkeeping                                                              | 開講年次      | ■1年 □2年 □3年 □4年         |         |     |
|                |                                                                                     | 開講期間      | □前期 ■後期 □通年 □集中         |         |     |
| ふりがな           | さとう もとじ                                                                             | 実務家教員担当科目 |                         | 修得単位    | 2単位 |
| 担当者名           | 佐藤 元治                                                                               | 実施方法      | ■対面のみ □遠隔のみ<br>□対面・遠隔併用 |         |     |
| 授業のテーマ         | 日商簿記検定試験 2 級・工業簿記                                                                   |           |                         |         |     |
| 到達目標           | 3 年次までに日商簿記検定試験 2 級合格を目指す                                                           |           |                         |         |     |
| 授業概要           | 日商簿記検定試験 2 級レベル工業簿記を学ぶ。続編は「中級原価計算」                                                  |           |                         |         |     |
| 授業計画           |                                                                                     |           |                         |         |     |
| 第 1 回          | 工業簿記とは何か                                                                            |           |                         |         |     |
| 第 2 回          | 工業簿記のしくみ                                                                            |           |                         |         |     |
| 第 3 回          | 材料費計算                                                                               |           |                         |         |     |
| 第 4 回          | 労務費計算－労務費の定義と分類 資金関係の証ひょうおよび帳簿 支払賃金の計算                                              |           |                         |         |     |
| 第 5 回          | 労務費計算－消費賃金の計算 労務費の記帳                                                                |           |                         |         |     |
| 第 6 回          | 経費計算                                                                                |           |                         |         |     |
| 第 7 回          | 製造間接費計算－製造間接費の定義 製造間接費関係の証ひょうおよび帳簿                                                  |           |                         |         |     |
| 第 8 回          | 製造間接費計算－製造間接費の製品への配賦 固定予算と変動予算                                                      |           |                         |         |     |
| 第 9 回          | 製造間接費計算－配賦差異の原因分析 配賦差異の処分                                                           |           |                         |         |     |
| 第 10 回         | 部門費計算－部門費計算の意義と目的 原価部門の設定 部門費の集計 部門個別費と部門共通費                                        |           |                         |         |     |
| 第 11 回         | 部門費計算－補助部門費の製造部門への配賦                                                                |           |                         |         |     |
| 第 12 回         | 個別原価計算－個別原価計算の意義 製造指図書と原価計算表                                                        |           |                         |         |     |
| 第 13 回         | 個別原価計算－個別原価計算の方法 個別原価計算の記帳                                                          |           |                         |         |     |
| 第 14 回         | 個別原価計算－仕損費の計算                                                                       |           |                         |         |     |
| 第 15 回         | 振り返り                                                                                |           |                         |         |     |
| 第 16 回         | 定期試験                                                                                |           |                         |         |     |
| 授業時間外の学習       | 予習復習の徹底（授業前に必ずテキストを読んでおくこと）、ポータルサイトに目を通しておくこと                                       |           |                         |         |     |
| 履修条件<br>受講のルール | なし                                                                                  |           |                         |         |     |
| テキスト           | 岡本 清（著，編集），廣本 敏郎（著，編集）（2025）『検定簿記講義/2 級工業簿記（2025 年度版）』中央経済社 ※最新版（2025 年版）を入手すること    |           |                         |         |     |
| 参考文献・資料        | 滝澤ななみ（2025）『スッキリわかる 日商簿記 2 級 工業簿記 2025 年度版』TAC 出版                                   |           |                         |         |     |
| 成績評価の方法        | 授業中の議論への参加・貢献、課題・定期試験の結果を総合して判断する。<br>※出席回数が規定に満たなかった場合、その他納入金未納の場合は試験を受けることができません。 |           |                         |         |     |
| オフィスアワー        | 月曜 14：40～16：10 水曜 13：00～14：30 （時間割確定後変更の可能性有）                                       |           |                         |         |     |
| 成績評価基準         | 秀(100～90 点)、優(89～80 点)、良(79～70 点)、可(69～60 点)、不可(59 点以下)                             |           |                         |         |     |

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 実務経験及び実務を活かした授業内容 |                                                                 |
| 学生へのメッセージ         | 授業の進度に合わせて、テキスト・参考文献の問題を必ず解いてください。その都度問題演習していくことが簿記の習得には欠かせません。 |