

科目名	中国語	科目分類	□専門科目群 ■総合科目群	
			全学科	□必修 ■選択
			学科	□必修 □選択
英文表記	Chinese Language	開講年次	■1年 ■2年 ■3年 ■4年	
		開講期間	□前期 □後期 ■通年 □集中	
ふりがな	マツダ サコ	実務家教員担当科目	修得単位	4単位
担当者名	松田 紗代子	実施方法	■対面のみ □遠隔のみ □対面・遠隔併用	
授業のテーマ	幅広い分野で中国語を話せる人材が必要とされる今、また中国ドラマや歌、ゲームなどをもっと楽しめるために、中国語を通じて簡単な中国語の聞き取り、読み書きと会話ができるように学習する。			
到達目標	この授業の単位を修得した場合、次のようなスキルを期待できる。 ① 正しい中国語の発音ができる。 ② 日常的な単語と基礎的な文法を覚え、単語書き、文法理解の上で、会話と作文に活用できる。 ③ 中国語検定試験3～4級程度のレベルにチャレンジできる。			
授業概要	授業では、発音と読み書きを重視し、確実に使えるように繰り返し練習する。 授業の中で、一番苦手な単語覚えができるように、単語練習帳に漢字を書く時間を設けている。 中国語会話のロールプレイや隣同士の中国語会話を沢山練習する。			
授業計画				
第1回	第1課 本授業と中国語について詳しく説明	第32回	第9課 通学 連動文 疑問詞の疑問文	
第2回	発音声調	第33回	会話 家と学校の距離、通学手段	
第3回	単母音	第34回	会話練習と実戦練習	
第4回	第2課 発音 子音	第35回	第10課 アルバイト 単語と文法学習	
第5回	子音 教室用語と日常用語	第36回	介詞 数量補語 比較文 時間詞	
第6回	子音と単母音声調の練習	第37回	会話 アルバイトについて	
第7回	第3課 発音 複母音	第38回	会話練習と実戦練習	
第8回	複母音 教室用語と日常用語	第39回	第11課 ファッション 単語と文法学習	
第9回	子音と複母音の練習	第40回	動態助詞、強調の構文、副詞、動詞重ね	
第10回	第4課 発音 鼻母音	第41回	会話 着ている服について	
第11回	鼻母音 教室用語と日常用語	第42回	会話練習と実戦練習	
第12回	子音と鼻母音の練習	第43回	第12課 約束 単語と文法学習	
第13回	第5課 発音 発音のルール	第44回	時刻、助動詞、動態助詞	
第14回	中国語数字の発声と表記	第45回	会話 スキー場に行く約束	
第15回	教室用語と日常用語	第46回	会話練習と実戦練習	
第16回	第6課 自己紹介 単語学習と文法学習	第47回	第13課 空港 単語と文法学習	
第17回	人称代詞、判断文、動詞述語文	第48回	助詞 選択疑問文 空港と機内の表現	
第18回	会話 名前、国籍 ラインの使用	第49回	会話 飛行機に搭乗手続きについて	
第19回	会話練習と実戦練習	第50回	会話練習と実戦練習	
第20回	第7課 星座 単語学習と文法学習	第51回	第14課 銀行 単語と文法学習	
第21回	月日曜日 指示代詞 連体修飾語	第52回	動詞+一下 動詞+好 介詞 銀行の表現	
第22回	会話 星座 カレンダー、誕生日	第53回	会話 日本円を中国元に両替について	
第23回	会話練習と実戦練習	第54回	会話練習と実戦練習	
第24回	第8課 家族構成 単語学習と文法学習	第55回	第15課 ホテル 単語と文法学習	
第25回	動詞“有” 量詞 形容詞述語文	第56回	動詞+完 助動詞 介詞 ホテルの表現	
第26回	会話 家族構成 仕事の内容	第57回	会話 ホテルチェックイン手続きについて	
第27回	会話練習と実戦練習	第58回	会話練習と実戦練習	
第28回	第9課 通学 単語学習と文法学習	第59回	総合練習	
第29回	所在動詞 介詞	第60回	総合練習	
第30回	総合練習	第61回	総合練習	
第31回	前期定期試験	第62回	後期定期試験	
授業時間外の学習	週に2時間ほどの中国語学習時間が必要。音声ファイルをダウンロードし、聞くことによって学習の目的を達成することを前提とする。			

履修条件 受講のルール	教科書を購入する条件で授業に参加すること。 授業に教科書及び資料を準備できているかを確認する。 授業のマナーを守ること（無断遅刻、途中退室、授業中携帯電話の使用、私語、居眠りを禁止） 適宜資料を配布しますが、事前に連絡が無く欠席した学生には原則配布しませんので、友人同士でコピーして下さい。
テキスト	中国語 Hop Step Jump 三段方式で学習する初級中国語 文法解説⇒練習⇒実践学習と練習
参考文献・資料	ホームページ http://www.kinsei-do.co.jp/download/0700
成績評価の方法	・【定期試験(80%) 授業の態度(20%)】 上記評価項目を基にして総合的に判断します。 ・出席回数が規定に満たない場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は、試験を受けることができません。 ・出席確認時に不在だった場合は原則としてその回は遅刻とします。 ・授業中に無許可で退出した場合は欠席とします。
オフィスアワー	授業開始前 15 分間ほど
成績評価の基準	秀(100～90点)、優(89～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)
実務経験及び 実務を活かした 授業内容	私は多数の大学で講義をするもちろん、医療現場の外国人とのコミュニケーションスキル学習指導、企業貿易の通訳、国際会議の通訳、法廷通訳等の業務に携わっています。この授業を通して、皆さんには実際に行われている仕事内容、中国文化と習慣などについて伝えたいと思います。また、グローバルな視点をもって働くことの大切さも伝えたいと思います。
学生への メッセージ	毎日少しずつ覚えていきましょう。一步一步学んでいけば、必ず中国語の勉強成果が実ります。 皆さん、共に楽しく中国語を学びましょう。