

科目名	<b>観光行政実習</b>	科目分類	■専門科目群（第1グループ） □総合科目群（第2グループ）
			観光学科 □必修 ■選択 学科 □必修 □選択
英文表記		開講年次	□1年 □2年 ■3年 □4年
ふりがな	はしもと しほ	開講期間	■前期 □後期 □通年 □集中
担当者名	橋元志保	修得単位	4 単位
授業のテーマ	市町村の観光課における職場実習を通じて、観光行政を担う現場の仕事を把握できるようになる。		
授業概要	地方行政に関する講義及び、市町村の観光課での職場実習を通じて、地方公務員としての職場及び仕事内容を把握し、地域のために働くことの意義についての理解を深めます。職場体験は1ヶ月程度を予定しています。		
到達目標	市町村の観光課における職場実習を通じて、地方行政に携わる公務員としての職務を把握する。また、地域のために働くことの意義を理解した上で、卒業後の進路について具体的に考えられるようになる。		
授業時間外の学習	1. 職場実習を円滑に行えるよう、社会人としてのマナー及び整容を身につけること。 2. 新聞やニュースは毎日確認し、特に観光に関する記事は必ず目を通しておくこと。		
履修条件	1. 将来、市町村をはじめとする地方自治体の職員への就職を希望しているか、または地域に貢献する職業に就きたいと考えていること。 2. 職場体験はスーツ着用が必須であり、茶髪・ピアスは禁止です。		
授業計画			
第1回	地方公務員になるには①	第32回	職場体験 ㉕
第2回	地方自治制度について	第33回	職場体験 ㉖
第3回	自治体の行政組織について	第34回	職場体験 ㉗
第4回	地方行政について①	第35回	職場体験 ㉘
第5回	地方行政について②	第36回	職場体験 ㉙
第6回	観光行政について①	第37回	職場体験 ㉚
第7回	観光行政について②	第38回	職場体験 ㉛
第8回	職場体験①	第39回	職場体験 ㉜
第9回	職場体験②	第40回	職場体験 ㉝
第10回	職場体験③	第41回	職場体験 ㉞
第11回	職場体験④	第42回	職場体験 ㉟
第12回	職場体験⑤	第43回	職場体験 ㊱
第13回	職場体験⑥	第44回	職場体験 ㊲
第14回	職場体験⑦	第45回	職場体験 ㊳
第15回	職場体験⑧	第46回	職場体験 ㊴
第16回	職場体験⑨	第47回	職場体験 ㊵
第17回	職場体験⑩	第48回	職場体験 ㊶
第18回	職場体験⑪	第49回	職場体験 ㊷
第19回	職場体験⑫	第50回	職場体験 ㊸
第20回	職場体験⑬	第51回	職場体験 ㊹
第21回	職場体験⑭	第52回	職場体験 ㊺
第22回	職場体験⑮	第53回	職場体験 ㊻
第23回	職場体験⑯	第54回	職場体験 ㊼
第24回	職場体験⑰	第55回	職場体験 ㊽
第25回	職場体験⑱	第56回	職場体験 ㊾
第26回	職場体験⑲	第57回	職場体験 ㊿
第27回	職場体験⑳	第58回	職場体験報告書について
第28回	職場体験㉑	第59回	職場体験報告会
第29回	職場体験㉒	第60回	地方公務員になるには②
第30回	職場体験㉓	第61回	定期試験
第31回	職場体験㉔	第62回	

テキスト	講義の際に紹介します。
参考文献・資料	講義の際に紹介します。
成績評価の方法	<p>【定期試験 (30%)、レポート (報告書・日報) (30%)、報告会での発表 (20%)、実習先での評価等 (20%)】 上記評価項目に基づき、総合的に評価します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出席回数が規定に満たない場合は、試験を受けることが出来ません。</li> <li>・出席確認時に不在だった場合は、原則としてその回は欠席とします。</li> <li>・講義中に無許可で退出した場合は、欠席とします。</li> <li>・実習中は、実習先の業務担当の方の指示に必ず従ってください。また、遅刻・欠席の場合は必ず実習先及び担当教員に連絡してください。</li> </ul>
成績評価基準	<p>【平成27年度(2015)以前に入学した学生】 優(100～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)</p> <p>【平成28年度(2016)以降入学した学生】 秀(100～90点)、優(89～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)</p>
オフィスアワー	火曜日 14:40～16:10 木曜日 14:40～16:10 ※これ以外の時間帯は事前に予約してください。
学生へのメッセージ	地方自治体での職場体験は、公務員（一般行政職）を目指している人にとっては、得がたい経験となるでしょう。ぜひ参加してください。