

科目名	TOEIC II	科目分類	■ 専門科目群 □ 総合科目群		
			国際学科	□ 必修	■ 選択
			学科	□ 必修	□ 選択
英文表記	TOEIC II	開講年次	■ 1 年 □ 2 年 □ 3 年 □ 4 年		
		開講期間	□ 前期 ■ 後期 □ 通年 □ 集中		
ふりがな	こもり まひと	実務家教員担当科目		修得単位	2 単位
担当者名	小森 真人	実施方法	■ 対面のみ □ 遠隔のみ □ 対面・遠隔併用		
授業のテーマ	TOEIC のテスト形式に慣れて時間内に問題が解けるようになる。				
到達目標	受講中、または受講後に TOEIC600 点を取得すること。				
授業概要	本講座は、TOEIC を受けたことがあるか、または形式にある程度慣れている人のための講座である。時間内に大量の英文を処理できるようになるための練習を行う。授業はオンライン学習を取り入れた個別最適化学習によって各自の英語力に合わせた学習をする。				
授業計画					
第 1 回	ガイダンス、TOEIC の勉強の仕方				
第 2 回	チェックテスト				
第 3 回	Unit 1 Restaurants - 人称代名詞				
第 4 回	Unit 2 Entertainment - 不定代名詞				
第 5 回	Unit 3 Business - 現在・過去の自制				
第 6 回	Unit 4 The Office - 現在完了				
第 7 回	Unit 5 Telephone - 前置詞				
第 8 回	Unit 6 Letters & E-mails - 前置詞				
第 9 回	Unit 7 Health - 数量形容詞				
第 10 回	Unit 8 The Bank & The Post Office - 自動詞と他動詞				
第 11 回	Unit 9 New Products - 接尾辞と品詞－形容詞				
第 12 回	Unit 1 0 Travel - 接尾辞と品詞－副詞				
第 13 回	Unit 1 1 Daily Life - 分詞構文				
第 14 回	Unit 1 2 Job Appliance - 比較				
第 15 回	Unit 1 3 Shopping - 受動態				
第 16 回	定期試験				
授業時間外の学習	毎回授業の冒頭で語彙テストを行うので覚えてくること。 オンライン学習の課題を行う。				
履修条件 受講のルール	【受講のルール】 - オンライン教材を使用するので PC および、イヤホンもしくはヘッドフォンを毎回持参すること。 - 欠席した学生、科目のウェブページから適切な書類をダウンロードすること。 - 前期の「TOEIC I」の単位を取得していることを推奨。 1 5 分以降遅れた学生：その遅刻が記録され、期末に遅刻が合計される。もし 9 0 分の合計になれば、1 回欠席として数える。 ※ 授業の最後の 3 0 分での到着は欠席として数える。				

テキスト	1. オンライン教材「Practical English 8」ReallyEnglish. 2. TOEIC L&R Official Vocabulary Book, ETS, 2019.
参考文献・資料	英和辞書 『総合英語 Evergreen』, いいずな書店
成績評価の方法	【課題30%、語彙テスト30%、授業の試験40%】 上記評価項目を基にして総合的に判断する。 - 出席回数が規定に満たない場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は、試験を受けることができない。 - 出席確認時に不在だった場合は原則としてその回は欠席とする。 授業中に無許可で退出した場合は欠席とする。
オフィスアワー	木曜日午後 それ以外の時間は個別に事前に相談すること。
成績評価基準	秀(100～90点)、優(89～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)
実務経験及び実務を活かした授業内容	
学生へのメッセージ	語学力を伸ばすためには、授業だけでなく授業以外の自学自習の時間を多くとることが必要不可欠である。本授業は英語基礎科目であるが、宿題を多めに出すことによって、皆さんの英語力向上に最大限に寄与する。ハードに勉強しよう。