

科目名	企業法務序説	科目分類	■ 専門科目群 □ 総合科目群	
			法律学科	□ 必修 ■ 選択
英文表記	Corporate Legal Practice Introduction	開講年次	■ 1年 □ 2年 □ 3年 □ 4年	
			開講期間	■ 前期 □ 後期 □ 通年 □ 集中
ふりがな	みちはた ただよし	実務家教員担当科目	修得単位	2単位
担当者名	道端 忠孝	実施方法	■ 対面のみ □ 遠隔のみ □ 対面・遠隔併用	
授業のテーマ	企業の立ち上げや運営についての企業法務の基礎的学び			
到達目標	この授業の単位を修得した場合、次のような知識・能力を修得できます。 将来多くの学生は就職しますが、就職した企業において、営業部、総務部、法規部、財務部など、いろいろな部署において仕事をします。そのような場合に、どのような立ち位置で、何をすべきか、どのようにすれば企業の利益になるかなど、基本的な企業法務の知識・能力が分かるようになります。			
授業概要	本講義では、企業とは何か、企業を立ち上げるといふ事はどういうことか、企業と出資者の関係はどうか、特に、株式会社の設立方法、定款の作成方法、株式会社はどのように運営されるかなど、企業法務の基本的知識・能力を学びます。			
授業計画				
第1回	企業法務序説ガイダンス：企業とは何か：個人企業、会社企業、組合企業			
第2回	会社は法人企業；会社をつくるという事の意味			
第3回	会社の種類とそれぞれの特質			
第4回	株式会社の特質			
第5回	株式会社の設立			
第6回	発起設立の手続			
第7回	定款の作成①：絶対的記載事項、その他の記載事項			
第8回	定款の作成②：発行可能株式数と発行済株式数：授權資本制度			
第9回	定款の作成③：株式、譲渡制限、株主名簿、基準日			
第10回	定款の作成④：株主総会とその議事録			
第11回	定款の作成⑤：取締役会とその議事録、代表取締役			
第12回	定款の作成⑥：監査役			
第13回	定款の作成⑦：会計：会社の計算			
第14回	定款の作成⑧：附則			
第15回	株式会社の設立登記			
第16回	定期試験（小テスト型の試験）			
授業時間外の学習	1、授業開始前に配布資料の該当箇所必ず目を通してください。分からない用語は調べてノートにまとめておいてください。（1・5時間程度） 2、授業開始前に復習をし、整理しておいてください。（1・5時間程度） 3、日頃から新聞に目を通し、切り抜き又はメモをしておいてください。（0・5時間程度）			
履修条件 受講のルール	・適宜資料を配布（ポータルサイト含む）しますが、事前に連絡なく欠席した学生には原則配布しません。 ・配布資料の予習・復習をし、ノート整理をして下さい。			
テキスト	なし。			
参考文献・資料	六法、川井信之『手にとるようにわかる会社法入門』かんき出版、『会社法ビギナーズ』三省堂、その他、必要に応じて、講義時に指示する。			

成績評価の方法	<p>【小テスト(40%)、小テスト型の定期試験(60%)】以上の項目を基にして総合的に判断します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出席確認時に不在だった場合は原則としてその回は欠席とします。 ・授業中に無許可で退出した場合は欠席とします。 ・授業の理解および予習復習が十分であるか確認するため、授業中に基本毎回小テストを行います。 <p>なお、病気や就活などでの欠席時は、申出により欠席時の小テストを行います。</p> <p>※出席回数が規定に満たなかった場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は試験を受けることができません。</p>
オフィスアワー	毎週月曜日・金曜日 14:30～16:30
成績評価基準	秀(100～90点)、優(89～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)
実務経験及び実務を活かした授業内容	
学生へのメッセージ	企業法務の基礎を学び、これからの企業に関する学びの基礎づくりをしましょう！