

科目名	簿記入門 I	科目分類	■専門科目群 □総合科目群		
			経済学科	□必修	■選択
			学科	□必修	□選択
英文表記	An Introduction to Bookkeeping I	開講年次	■1年 □2年 □3年 □4年		
		開講期間	□前期 □後期 ■通年 □集中		
ふりがな	くにい のりお	実務家教員 担当科目		修得単位	4単位
担当者名	國井法夫	実施方法	■対面のみ □遠隔のみ □対面・遠隔併用		
授業のテーマ	日商簿記3級の範囲をわかりやすく説明するとともに、問題演習を行う。				
到達目標	日商簿記3級合格				
授業概要	普通科出身の学生にもわかりやすく解説して行く。				
授業計画					
第1回	簿記の意味・目的・種類	第17回	売掛金と買掛金(2)	買掛金とは その処理	
第2回	簿記の基礎概念(1) 資産・負債・資本について	第18回	その他の債権と債務(1)	貸付金・手形貸付金等の処理	
第3回	簿記の基礎概念(2) 費用と収益について	第19回	その他の債権と債務(2)	未収金・未払金等の処理	
第4回	取引と勘定と仕訳(1) 経済取引を仕訳にする	第20回	手形(1)	手形とは	
第5回	取引と勘定と仕訳(2) 経済取引を仕訳にする	第21回	手形(2)	手形の処理方法	
第6回	帳簿の記入	第22回	有価証券・固定資産		
第7回	決算と財務諸表(1) 貸借対照表について	第23回	減価償却	減価償却とは その処理方法	
第8回	決算と財務諸表(2) 損益計算表について	第24回	資本金と引出金	処理方法について	
第9回	現金預金取引(1) 現金等の処理	第25回	試算表の作成	仕訳から総勘定元帳への転記の確認	
第10回	確認小テスト	第26回	税金、帳簿と伝票	3伝票制の処理について	
第11回	現金預金取引(2) 当座預金の処理	第27回	決算と財務諸表	決算手続きについて	
第12回	現金預金取引(3) 当座預金の期末での処理	第28回	決算と財務諸表	売上原価の計算とその処理について	
第13回	商品売買(1) 分記法	第29回	決算と財務諸表	費用収益の繰延べと見越し等	
第14回	商品売買(2) 3分法について	第30回	精算表等の作成		
第15回	売掛金と買掛金(1) 売掛金とは その処理	第31回	定期試験		
第16回	確認小テスト				
授業時間外の 学習	復習と問題演習(前日に1時間)				
履修条件 受講のルール	簿記検定資格取得を目標としている学生歓迎します。				
テキスト	中央経済社 3級商業簿記(2021年度版)				
参考文献・資料					
成績評価の方法	試験の得点(60%)・レポート提出(10%)・学習態度(30%)等で総合評価します。 出席回数規定に満たない場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は、試験を受けることができない。				
オフィスアワー	金曜日4時間目・月曜日4時間目				
成績評価の基準	60点~69点 可 70点~79点 良 80点~89点 優 90点~ 秀				

実務経験及び実務を活かした授業内容	
学生へのメッセージ	簿記の資格取得希望学生を歓迎します。