

科目名	人的資源管理論	科目分類	■ 専門科目群 □ 総合科目群		
			経済学科	□ 必修	■ 選択
			学科	□ 必修	□ 選択
英文表記	Human Resource Management	開講年次	■ 1年 □ 2年 □ 3年 □ 4年		
		開講期間	■ 前期 □ 後期 □ 通年 □ 集中		
ふりがな	いしかわ まさはる	実務家教員担当科目	○	修得単位	2単位
担当者名	石川 雅敏	実施方法	■ 対面のみ □ 遠隔のみ □ 対面・遠隔併用		
授業のテーマ	企業における人的資源管理の諸制度を知り、その運用を理解する。				
到達目標	<p>企業における人的資源管理に関する一般的な知識を修得します。 この授業の単位を修得した場合、次のような知識・能力を修得できます。</p> <p>1) 人的資源管理のための諸制度を学びます。 2) 企業の人的資源管理で重要なポイントを理解できます。</p>				
授業概要	人的資源管理の入門書を用いて、企業がどのように人材を育成し、マネジメントしているかについて基礎知識を解説します。				
授業計画					
第1回	イントロダクション 人的資源管理論で学ぶこと。				
第2回	経営資源としての「ヒト」				
第3回	人的資源管理論の歴史				
第4回	採用管理				
第5回	評価・報酬管理				
第6回	職能資格制度と賃金制度				
第7回	成果主義				
第8回	異動・昇進管理				
第9回	出向・転籍				
第10回	人材育成				
第11回	労働時間				
第12回	退職・解雇				
第13回	安全・健康に関するマネジメント				
第14回	情報管理に関するリスクマネジメント				
第15回	まとめ				
第16回	定期試験				
授業時間外の学習	<p>1. 授業前には教科書の該当箇所必ず目を通してください。分からない用語は調べてノートにまとめておいてください。(1時間程度)</p> <p>2. 日頃から日本経済新聞やそのほかの経済誌に目を通し、経済の動きに親しむようにして下さい。(0.5時間程度)</p>				
履修条件 受講のルール	<p>遅刻は5分以内まで。それ以上は出席と認めません。</p> <p>いかなる理由でも5回以上欠席したら試験は受けられません。履修取消しです。</p> <p>毎回宿題を出します。必ず次回の出席カードに答えを記入して提出下さい。</p> <p>私語・スマホは厳禁です。</p>				
テキスト	「人的資源管理」安藤史江、新世社(2008)				
参考文献・資料	講義資料は事前にポータルサイトに掲載しますので、資料を自分で印刷下さい。				
成績評価の方法	宿題の提出(50%)、定期試験(50%)				

	出席回数が規定に満たない場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は、試験を受けることができません。
オフィスアワー	毎週火曜日・木曜日 15:00～17:00 *これ以外の時間帯は必ず事前に予約してください。
成績評価基準	秀(100～90点)、優(89～80点)、良(79～70点)、可(69～60点)、不可(59点以下)
実務経験及び実務を活かした授業内容	私は製薬会社でバイオ医薬品の開発などの実務に携わってきました。この授業で経営学の基礎的な知識を講義するとともに、経営学が実際のビジネスとどのように関係しているかについてお話したいと思います。
学生へのメッセージ	NHKの「チョコちゃんのボーと生きてんじゃねえよ」に「働き方改革」のコーナーがあるように、企業における人的資源管理は大きく変化しています。一緒にこれからの企業における人的管理を学びましょう。