

科目名	総合旅行業管理者の受験入門	科目分類	■専門科目群 (第1グループ) □総合科目群 (第2グループ)	
			国際観光学科	□必修 ■選択
			学科	□必修 □選択
英文表記		開講年次	□1年 ■2年 □3年 □4年	
ふりがな	つつい たけみ	開講期間	■前期 □後期 □通年 □集中	
担当者名	筒井 武美	修得単位	2 単位	
授業のテーマ	旅行業界で海外旅行を取り扱うためには必須の資格「総合旅行業務取扱管理者」の取得。			
到達目標	10月実施予定の国家試験「総合旅行業務取扱管理者試験」に合格。			
授業概要	旅行会社では、旅行に関する法律や実務の知識を備えている資格の有無が問われます。講義では試験科目の「海外旅行実務」を重点に行います。			
授業計画				
第1回	出入国実務 時差の計算・航空時刻表 (OAG)	第17回	国際航空運賃計算 旅程表・運賃表	
第2回	出入国実務 時差の計算・航空時刻表 (OAG)	第18回	国際航空運賃計算 普通運賃	
第3回	出入国実務 時差の計算・航空時刻表 (OAG)	第19回	国際航空運賃計算 普通運賃	
第4回	出入国実務 時差の計算・航空時刻表 (OAG)	第20回	国際航空運賃計算 普通運賃	
第5回	出入国法令 旅券法	第21回	国際航空運賃計算 普通運賃	
第6回	出入国法令 旅券法	第22回	国際航空運賃計算 特別運賃	
第7回	出入国法令 旅券法	第23回	国際航空運賃計算 特別運賃	
第8回	出入国法令 入管法・検疫法・動植物検疫	第24回	国際航空運賃計算 特別運賃	
第9回	出入国法令 外国為替・通関手続	第25回	海外実用英語	
第10回	出入国実務 査証・出入国手続	第26回	約款	旅行業約款
第11回	出入国実務 査証・出入国手続	第27回	約款	旅行業約款
第12回	出入国実務 ホテル・船舶	第28回	約款	宿泊約款
第13回	海外観光資源 各国の観光地の解説	第29回	模擬試験	
第14回	海外観光資源 各国の観光地の解説	第30回	模擬試験	
第15回	海外観光資源 各国の観光地の解説	第31回	定期試験	
第16回	国際航空運賃計算 基本			
授業時間外の学習	1.講義の復習はしておいてください。 2.海外の観光地については旅行会社のパンフレット・ガイドブック等で情報を習得してください。			
履修条件	※旅行業法令・約款・国内実務については「国内旅行業務取扱管理者」の講義を受講してください。「国内」有資格者が「総合」を受験する場合①旅行業法令②国内実務の2科目が免除されます。			
テキスト	講義の際に紹介します。			
参考文献・資料	講義の際に紹介します。			
成績評価の方法	定期試験、授業中の小テスト及び国家試験の結果にて成績評価を行います。			
オフィスアワー	メールにて対応いたします			
成績評価基準	平成28(2016)年度以降入学した学生 秀(100~90点)、優(89~80点)、良(79~70点)、可(69~60点)、不可(59点以下) 平成27(2015)年度以前に入学した学生 優(100~80点)、良(79~70点)、可(69~60点)、不可(59点以下) ※出席回数が規定に満たない場合及び授業料その他納入金等の全額を納めていない場合は、期末試験を受けることができません。			
学生へのメッセージ	旅行業界への就職を希望している方は是非取得しておきたい国家資格です。 9月に実施される「国内旅行業務取扱管理者試験」とのダブル受験が可能です。			